

## ПРИКАЗ

«31» января 2024 г.

№ 170/A -од

### **О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования**

В соответствии с приказом Министерства образования Новосибирской области от 31.01.2024 года № 140 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Новосибирской области в 2024 году»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9-х классов в 2023/24 учебном году на базе МАОУ СОШ № 212 в установленные сроки:
  - 14 февраля 2024 года (основной срок);
  - 13 марта 2024 года (дополнительный срок);
  - 15 апреля 2024 года (дополнительный срок).
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
  - начало проведения – 9:00.
3. Определить аудитории:
  - 3.1. Для проведения итогового собеседования кабинеты - 418, 416, 423, 427.
  - 3.2. Для ожидания очереди обучающихся для участия в итоговом собеседовании – кабинет 402.
4. Заведующему структурным подразделением «Центра качества образования» (далее – «ЦКО») Хитрову И.Е. проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию.
5. Заведующему структурным подразделением «ЦКО» Хитрову И.Е.:
  - 5.1. Обеспечить регистрацию участников итогового собеседования в срок до 31.01.2024 г.;
  - 5.2. Обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках, Порядке проведения, времени и местах ознакомления с результатами, а также ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в срок до 13.02.2024 г.;

- 5.3. Провести обучение педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по правилам проведения собеседования, правилам заполнения бланков, протоколов в срок до 13.02.2024 г.;
- 5.4. Провести инструктаж с обучающимися 9-х классов по правилам проведения итогового собеседования до 12.02.2024 г.
6. Утвердить списки участников итогового собеседования (Приложение № 1).
7. Увеличить на 30 минут время проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ.
8. При проведении итогового собеседования назначить:
- 8.1. Хитрова И.Е., заведующего структурным подразделением «ЦКО» - ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;
- 8.2. Коляда О.В., педагога-библиотекаря, Узукову А.А., учителя биологии – организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся 9-х классов и соблюдение тишины на 4 этаже, выделенном для проведения итогового собеседования;
- 8.3. Данилову Е.В., социального педагога – организатором в аудитории ожидания, обеспечивающей готовность соблюдение порядка и тишины в аудитории.
- 8.4. Дашенцеву В.Г., учителя русского языка и литературы, Крапивину Е.В., учителя русского языка и литературы, Каширскую Л.Ю., учителя русского языка и литературы, Морозову Н.А., учителя русского языка и литературы – экспертами, которые оценивают качество речи обучающихся непосредственно по ходу общения с собеседником;
- 8.5. Кочулорова И. А., учителя математики, Каун А. В., учителя математики, Шакало А. И., педагога-организатора, Стреблянскую И. В., учителя технологии, Кузнецову Н.Н., учителя английского языка, Трофимову Е. Н., учителя химии, Булдакову К. А., учителя английского языка – экзаменаторами-собеседниками, которые ведут процедуру экзамена и беседуют с обучающимися 9-х классов по выбранной теме, фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- 8.6. Сафронова Ю.Д., учителя информатики – техническим специалистом, обеспечивающим аудиозапись беседы с экзаменатором-собеседником.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 212



Лозгунова Т.Г.